

CSS Marguerite-Bourgeoys

Procédurier pour l'admission en ligne

ÉLÈVES

Dernière mise à jour : 2021/02/01

Procédurier admission en ligne

Lors de votre inscription, le partenaire vous enverra un lien afin de pouvoir vous inscrire en ligne.

<https://www.admissionfp.com/demadm/demAdm.aspx?code=763403&prog=5264&offre=78430&sanction=7&langue=fr>

Cliquez sur le lien et suivez les étapes suivantes :

Cliquez sur la pastille *Faire une demande d'admission*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.admissionfp.com/offres.aspx?sanction=7&prog=5361&offre=78448>. The page title is "Lancement d'une entreprise (Nouvelle version)". Below the title, it lists "CFP des Carrefours" and "CSS Marguerite-Bourgeoys" with location details: "Ville: Verdun (Québec) Région: Montréal (O6)".

Groupe	EX00LE20	Début	À déterminer
État	Places disponibles	Fin prévue	À déterminer
Places max.	50		
Date limite d'admission	À déterminer		
Coût (incluant matériel)	-		

Informations supplémentaires

Horaire	Lundi au Vendredi
Jour/Soir	Jour/Soir
Heures semaine	30
Arrêt estival	-

At the bottom of the page, there is a navigation bar with a contact information section for Tanya Matte (514 761-8022, tanya.matte@csmc.qc.ca), a "SIMULATION" button, and a "FAIRE UNE DEMANDE D'ADMISSION" button which is circled in red with an arrow pointing to it.

Procédurier admission en ligne

Demande d'admission en ligne

À lire avant de commencer

Consentement à la divulgation de renseignements personnels

Information provenant de l'organisme scolaire

Informations personnelles

Informations additionnelles

Coordonnées

Questions spécifiques

Questions générales

Respect des règles d'admission

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne

À lire avant de commencer

Détails de groupe

Lancement d'une entreprise (Nouvelle version)

CFP des Carrefours

Groupe	État	Date de début	Date limite d'admission
XX00LE20	■	À déterminer	À déterminer

[Plus d'info \(+\)](#)

Navigation

Afin d'éviter toute erreur durant le processus, nous vous prions de ne PAS utiliser les boutons PRÉCÉDENT et SUIVANT de votre navigateur Internet. Notez également que Javascript doit obligatoirement être activé dans votre navigateur.

Code permanent

Vous devez posséder un code permanent officiel pour faire une demande d'admission en ligne. Si vous avez déjà fréquenté un établissement d'enseignement au Québec, vous détenez un code permanent. Il apparaît généralement sur tout bulletin émis par une institution d'enseignement du Québec..

COMMENCER ▶

Procédurier admission en ligne

Inscrire votre code permanent.

Le code permanent est composé comme suit:

NNNP112233xx

NNN : Les trois premières lettres du nom de famille.

Dans le cas où le nom contient moins de trois lettres, la lettre «X» est utilisée comme caractère complémentaire

P : La première lettre du prénom usuel ;

11 : Le jour de la naissance. On ajoute 62 pour l'élève né après 1999 ;

22 : Le mois de naissance. Si l'élève est de sexe féminin, on ajoute 50 au mois ;

33 : Les deux derniers chiffres de l'année de naissance ;

XX : Caractères déterminés par le Ministère pour rendre le code permanent unique et le valide.

**** Si vous n'avez pas de code permanent remplacer les XX par 99.****

*** Une fois que le Ministère vous aura attribué un code permanent, vous recevrez un courriel vous indiquant votre code. ***



Procédurier admission en ligne

Lire le consentement à la divulgation de renseignements personnels et cochez, si vous êtes consentent, l'encadré *Je consens à la divulgation de mes renseignements personnels*. Par la suite, cliquez sur la pastille *Suivant*.

À lire avant de commencer	Consentement à la divulgation de renseignements personnels
Consentement à la divulgation de renseignements personnels	Je consens à ce que les renseignements recueillis dans cette demande d'admission soient transmis aux organismes scolaires choisis, à l'organisme scolaire d'origine, à AdmissionFP et au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) aux fins de planification/gestion et ce, dans le respect de la <i>Loi sur l'accès aux documents publics et sur la protection des renseignements personnels</i> (L.R.Q., c. A-2.1) et j'autorise les organismes scolaires à consulter mon dossier en consignation à AdmissionFP et au MEES. Je consens à ce que mes données d'identification fassent l'objet d'une vérification par le MEES auprès du Directeur de l'état civil.
Information provenant de l'organisme scolaire	Je comprends que sans la présente autorisation, le ou les organismes concernés ne peuvent donner suite à la présente demande ni au traitement de mon dossier.
Informations personnelles	Note : Le candidat ou, le cas échéant, le titulaire de l'autorité parentale peut adresser à l'organisme détenant des renseignements sur le candidat une demande d'accès ou de rectification concernant ses renseignements, conformément à la <i>Loi sur l'accès aux documents publics et sur la protection des renseignements personnels</i> .
Informations additionnelles	<input type="checkbox"/> Je consens à la divulgation de mes renseignements personnels.
Coordonnées	
Questions spécifiques	
Questions générales	
Respect des règles d'admission	
Ajout d'une note à la demande	
Soumission de votre demande d'admission	
Paiement en ligne	
✕ ANNULER VOTRE DEMANDE	SUIVANT ➔

Procédurier admission en ligne

renseignements personnels	
Information provenant de l'organisme scolaire	
Informations personnelles	
Informations additionnelles	
Coordonnées	
Questions spécifiques	
Questions générales	
Respect des règles d'admission	
Ajout d'une note à la demande	
Soumission de votre demande d'admission	
Paiement en ligne	

ATTENTION

Ce programme est offert en entrée continue et sortie variable.

J'ai lu et bien compris l'information ci-dessus.

ANNULER VOTRE DEMANDE **SUIVANT** ➔

1 : Cochez 2. Cliquez sur suivant

Programmes et formations **Demande d'admission en ligne** **Dossier en ligne** **À propos**

Procédurier admission en ligne

Remplir les champs précédés d'un astérisque (*). Une fois que c'est terminé, cliquez sur la pastille *suivant* qui se trouve au bas de la page.

*** Sexe :**
 Féminin Masculin

*** Date de naissance (AAAA-MM-JJ) :**

*** Lieu de naissance :**
Ville (city)

*** Langue maternelle :**
Français

*** Langue parlée :**
Français

[← PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT →](#)

Programmes et formations
P - Diplôme d'études professionnelles

Demande d'admission en ligne
Besoin d'assistance?

Dossier en ligne
Se connecter

À propos
Qui sommes-nous?

Procédurier admission en ligne

À la deuxième page, remplir les informations additionnelles. ****Utiliser l'adresse courriel que vous utiliserez durant la formation, car des documents importants ou des informations seront envoyés à cette adresse courriel****

Une fois que tous les champs obligatoires sont remplis, cliquez sur la pastille *suivant*.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.admission.qc.ca/demande/demande.aspx?code=703703&prog=9207&com=7042&session=7042&langue=fr>. The page has a header with " Paiement en ligne" and a button "ANNULER VOTRE DEMANDE". The main content area contains several form fields:

- A text input field for "Entrez le prénom de votre mère (même si décédée)."
- A section for "Adresse courriel" with a text input field and the instruction: "Il est fortement suggéré de saisir une adresse courriel pour recevoir une confirmation, un mot de passe oublié, etc."
- A section for "Confirmation" with a text input field and the instruction: "Saisissez à nouveau l'adresse courriel."
- A section for "Mot de passe" with a text input field and the instruction: "Doit contenir entre 6 et 20 caractères alphanumériques avec ou sans symbole (!@#\$%?&*_+.)."
- A section for "Confirmation" with a text input field and the instruction: "Saisissez à nouveau le mot de passe."

At the bottom of the form area, there are two buttons: "PRÉCÉDENT" and "SUIVANT". The "SUIVANT" button is circled in black. Below the form is a dark blue footer with navigation links:

- Programmes et formations
 - DEP - Diplôme d'études professionnelles
 - ASP - Attestation de spécialisation professionnelle
 - MEP - Attestation de spécialisation professionnelle
- Demande d'admission en ligne
 - Besoin d'assistance?
 - Particularités régionales
 - Étudiants internationaux
- Dossier en ligne
 - Se connecter
- À propos
 - Qui sommes-nous?
 - Médias et logo
 - Contactez-nous
 - FAQ

Procédurier admission en ligne

Rechercher...

PROGRAMMES ET FORMATIONS ORGANISMES SCOLAIRES DOSSIER EN LIGNE CONTACT English

Admission en ligne

Coordonnées
Les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

* Votre adresse postale :

Vos contacts téléphoniques :

* Résidence :

Cell./Pag. :

Autre : Ext.

[+ Ajouter une adresse](#)

Trouver une adresse au Québec

Saisissez les informations requises (*) et appuyez sur le bouton « Rechercher » pour obtenir l'adresse complète. Si vous êtes de l'extérieur du Québec, appuyez sur le bouton « Saisie manuelle ».

* Numéro sur rue :

* Code postal :

Appartement :

Liste des adresses trouvées

Si l'une des adresses suivantes est la vôtre, sélectionnez le bouton correspondant « Saisie manuelle ».

1240, rue Moffat, Verdun H4H 1Y9

Cliquer sur le lien *Ajouter une adresse*. Cette fenêtre s'ouvrira. Inscrire seulement le numéro civique, le code postal et le numéro d'appartement s'il y a lieu et cliquer sur la pastille *recherche*. Votre adresse apparaîtra et vous n'aurez qu'à la sélectionner. Par la suite, ajouter votre numéro de téléphone et cliquer sur la pastille *suivant* au bas de la page.

Si votre adresse ne figure pas dans les choix, vous devez la saisir manuellement en cliquant sur la pastille *Saisie manuelle* (voir à la page suivante pour la procédure)

Procédurier admission en ligne

Cette fenêtre s'ouvrira afin que vous puissiez saisir votre adresse manuellement. Une fois que c'est terminé, cliquez sur la pastille *enregistrer*. Vous reviendrez alors à la fenêtre précédente. Cliquez sur la pastille *suivant*.

Saisie manuelle de l'adresse



Saisissez les informations requises (*) et appuyez sur le bouton « Enregistrer ».

* No sur rue :	App. :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Rue :	* Type de rue :	* Orientation :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aucune"/>
* Ville :	* Code postal :	Casier postal :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Province :	* Pays :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

← TROUVER UNE ADRESSE

ENREGISTRER →

Procédurier admission en ligne

Répondez aux questions générales qui sont obligatoires et cliquez sur *suivant*.

À lire avant de commencer

Consentement à la divulgation de renseignements personnels

Information provenant de l'organisme scolaire

Informations personnelles

Informations additionnelles

Coordonnées

Questions spécifiques

Questions générales

Respect des règles d'admission

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne

ANNULER VOTRE DEMANDE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

Questions générales

Les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

*** Comment avez-vous appris que ce programme était offert dans ce centre?**

Cette information nous aidera à mieux servir notre clientèle.

*** Dernière école secondaire fréquentée au Québec (Formation non professionnelle) :**

Je n'ai jamais fréquenté d'école secondaire

*** Fréquentez-vous ou avez-vous fréquenté cette école dans la dernière année?**

Oui Non

Spécialiste en orientation scolaire

Si vous avez été conseillé par un spécialiste en orientation scolaire, vous pouvez lui permettre de faire le suivi de votre dossier d'admission.

[Rechercher un spécialiste](#)

Procédurier admission en ligne

Si vous avez un message à nous communiqué, inscrivez-le dans l'encadré. Une fois terminé, cliquez sur la pastille *suivant*.

Demande d'admission en ligne

À lire avant de commencer	Ajout d'une note à la demande
Consentement à la divulgation de renseignements personnels	Vous pouvez, si vous le désirez, ajouter une note supplémentaire à votre demande d'admission. Cette note sera consultée par le ou les responsables de l'admission du centre de formation professionnelle.
Information provenant de l'organisme scolaire	Votre message :
Informations personnelles	<input type="text"/>
Informations additionnelles	250 caractère(s) restant(s)
Coordonnées	
Questions spécifiques	
Questions générales	
Respect des règles d'admission	
Ajout d'une note à la demande	
Soumission de votre demande d'admission	
Paiement en ligne	

Procédurier admission en ligne

Vérifiez vos informations et cliquez sur *soumettre* au bas de la page.

https://www.admissiontp.com/demadm/demAdm.aspx?code=/63403&prog=5264&offre=/8423&sanction=/&langue=fr

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne

ANNULER VOTRE DEMANDE

Sexe	Féminin
------	---------

Informations additionnelles [Modifier](#)

Nom du père	Inconnu	Adresse courriel	
Prénom du père	Inconnu		
Nom de la mère	Inconnue		
Prénom de la mère	Inconnue		

Coordonnées [Modifier](#)

	Tél. (résidence)	
--	------------------	--

Questions générales [Modifier](#)

Dernière école secondaire fréquentée au Québec (Formation non professionnelle)	<aucune>
Spécialiste en orientation scolaire	<aucun>

Votre message [Modifier](#)

Votre message	<aucun>
---------------	---------

SOUMETTRE

Procédurier admission en ligne

Lire les informations et cliquez sur *suivant* au bas de la page.

À lire avant de commencer
Consentement à la divulgation de renseignements personnels
Information provenant de l'organisme scolaire
Informations personnelles
Informations additionnelles
Coordonnées
Questions spécifiques
Questions générales
Respect des règles d'admission
Ajout d'une note à la demande
Soumission de votre demande d'admission
 Paiement en ligne

Paiement en ligne

Afin de compléter votre demande d'admission, vous devez obligatoirement payer les frais d'utilisation d'AdmissionFP lorsque le montant total est supérieur à 0,00 \$. À noter qu'il n'y a aucun frais d'utilisation à payer pour les demandes d'admission « Élève / Stage d'un jour », un crédit complet est appliqué.

- Les frais sont payables par le système de paiement sécurisé Moneris (Visa, MasterCard, American Express ou Interac^{MD}).
- Ces frais sont aussi payables par virement bancaire en accédant à votre dossier en ligne AdmissionFP.
- Aucun remboursement ne sera accordé.

#	Description	Prix
1901517	5361 - Lancement d'une entreprise (Nouvelle version) [ASP] 78448	10,15 \$
	<i>Crédit « Frais d'utilisation AdmissionFP payés par l'organisme scolaire »</i>	<i>- (10,15 \$)</i>
Total :		0,00 \$

SUIVANT ➔


Procédurier admission en ligne

Sélectionnez l'option *Par Internet* et cliquez sur *suivant*.

Vous avez soumis votre demande d'admission avec succès!

Numéro de référence
554177

Date de soumission
25/01/2021





Formulaire et autres documents requis

Afin de compléter cette demande d'admission, vous devez faire parvenir le formulaire d'admission signé et les documents requis à l'organisme scolaire.

Choisissez l'une des options suivantes :

- Par Internet**
Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis à l'organisme scolaire de façon électronique (numérisation ou photographie). Vous serez redirigé vers votre dossier en ligne où vous pourrez faire le téléversement.
- Par la poste*
Vous devez imprimer le formulaire d'admission et suivre la procédure indiquée à la première page. Vous devrez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire par la poste.

 **L'envoi des documents requis par la poste n'est pas disponible pour les demandes d'admission dans ce groupe. Vous devrez faire parvenir les documents requis par Internet en accédant à votre dossier en ligne.**

SUIVANT 

Procédurier admission en ligne

Votre fenêtre s'ouvrira, vous aurez à vous connecter à votre compte.

Inscrivez le code permanent et le mot de passe que vous avez utilisé lors de votre demande d'inscription et cliquez sur *se connecter*.



The screenshot shows the top navigation bar of the AdmissionFP.com website. The logo is "Admissionfp destination métiers". The navigation menu includes "PROGRAMMES ET FORMATIONS", "ORGANISMES SCOLAIRES", "DOSSIER EN LIGNE", and "CONTACT". A search bar with "Rechercher..." and a magnifying glass icon is on the right. A language selector for "English" is also present.

The main content area is divided into two columns. The left column has a heading "Première visite sur AdmissionFP.com ?" and text explaining that users need to create a profile. Below this is a link "Commencez ici." and a section for "Étudiant étranger" with instructions on how to apply.

The right column has a heading "Connexion" and a note that fields with an asterisk are mandatory. There are two input fields: "* Code permanent :" and "* Mot de passe :". The "Mot de passe" field is circled in black. Below the fields is a link "Mot de passe oublié ou inconnu?" and a red button labeled "SE CONNECTER" with a right-pointing arrow.

At the bottom, there is a banner for "COMPÉTENCES QUÉBEC" with the text: "Plus de 30 MÉTIERS de la formation professionnelle EN COMPÉTITION" and "Plus de 300 FINALISTES en provenance de toutes les REGIONS DU QUÉBEC". The banner also features a logo of a gear with a flame and a photo of a young man with the text "Olympiques des métiers et des collèges".

Procédurier admission en ligne

Vous devez maintenant télécharger vos documents requis.

****Les documents téléchargés doivent être en français ou en anglais et lisibles. De plus, les documents doivent être conformes à l'original. Les documents pourront être refusés par l'agente de bureau qui s'occupe de votre dossier si ceux-ci ne correspondent pas à la demande. Dans ce cas-ci vous aurez à le télécharger de nouveau.****

Cliquez sur le lien *Ajouter fichier(s)*

Nouvelle demande
[\[Supprimer la demande\]](#)

Date de début À déterminer	Groupe EX00LE20
Organisme scolaire CFP des Carrefours Plus d'info [+]	





Date de soumission 25 jan. 2021	# Référence 1901517
Sanction ASP	Priorité # 1
Région Laval - Montérégie - Montréal (13-16-06)	

[← RETOUR À VOTRE DOSSIER EN LIGNE](#)

Formulaire et autres documents requis

Afin de compléter cette demande, vous devez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire.

Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis de façon électronique. Il existe plusieurs façons soit par : un téléphone intelligent, une tablette, un fichier d'image déjà digitalisé de formats PDF, JPG, PNG, et BMP.





 Certificat de naissance grand format émis par l'état civil Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais.	Ajouter fichier(s)
 Formulaire d'inscription signé Utilisez le document que vous avez reçu, signez-le et téléversez-le ici.	Ajouter fichier(s)
 Formulaire de demande d'admission signé Télécharger le formulaire de demande d'admission Imprimer et signer le formulaire, puis téléversez-le ici.	Ajouter fichier(s)
 Une preuve de résidence permanente au Québec Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : permis de conduire, carte d'assurance maladie, électricité, téléphone, Vidéotron, etc.	Ajouter fichier(s)

Procédurier admission en ligne

Lisez attentivement les informations et cliquez sur la pastille *j'ai compris*.

Avant de débiter...

Il est fortement recommandé de prendre connaissance des conseils ci-dessous avant de téléverser une copie de votre pièce justificative. Ceci permettra d'accélérer le processus de validation.



-  L'information doit être visible et lisible.
-  L'orientation doit être conforme à l'original.
-  Ajoutez l'ensemble des pages dans l'ordre.
-  Max. 10Mo / fichier
Formats acceptés :
BMP, JPG, PDF, PNG

Procédurier admission en ligne

Cliquez sur *Ajout de fichier*. Une fois le fichier ajouté, cliquez sur *enregistrer*.

Ajout de fichier(s) ✕

Certificat de naissance grand format émis par l'état civil



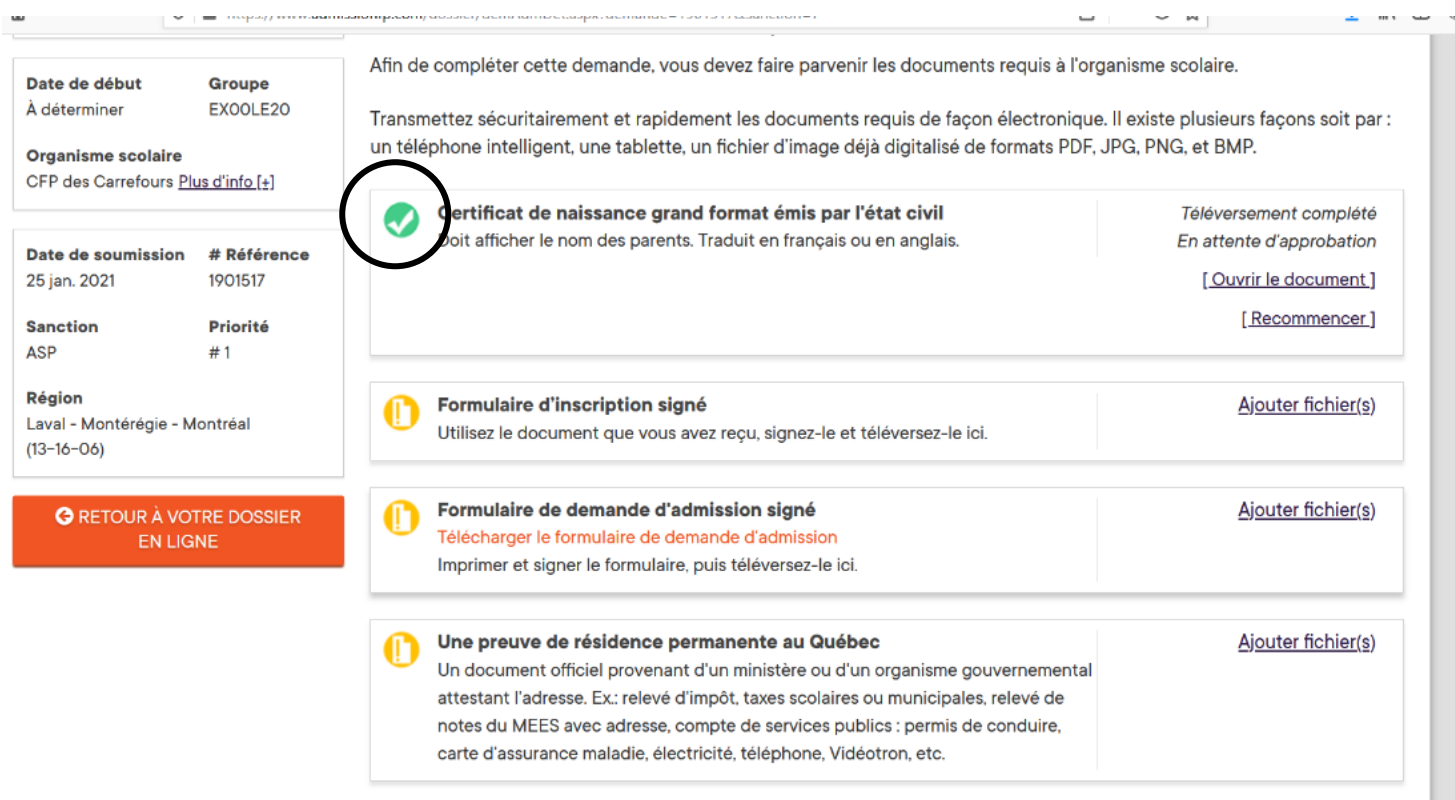
Ajout de fichier
(maximum 12)

[← PRÉCÉDENT](#) [ENREGISTRER →](#)

Procédurier admission en ligne

Une fois que votre document est téléchargé, un crochet vert apparaît à gauche.

Cela veut dire que votre document a bien été téléchargé, vous n'avez qu'à continuer le téléchargement des autres catégories de documents demandés.







Afin de compléter cette demande, vous devez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire.

Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis de façon électronique. Il existe plusieurs façons soit par : un téléphone intelligent, une tablette, un fichier d'image déjà digitalisé de formats PDF, JPG, PNG, et BMP.

Date de début À déterminer	Groupe EX00LE20
Organisme scolaire CFP des Carrefours Plus d'info [+]	
Date de soumission 25 jan. 2021	# Référence 1901517
Sanction ASP	Priorité # 1
Région Laval - Montérégie - Montréal (13-16-06)	

[RETOUR À VOTRE DOSSIER EN LIGNE](#)

	Certificat de naissance grand format émis par l'état civil Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais.	<i>Téléversement complété</i> <i>En attente d'approbation</i> [Ouvrir le document] [Recommencer]
	Formulaire d'inscription signé Utilisez le document que vous avez reçu, signez-le et téléversez-le ici.	Ajouter fichier(s)
	Formulaire de demande d'admission signé Télécharger le formulaire de demande d'admission Imprimer et signer le formulaire, puis téléversez-le ici.	Ajouter fichier(s)
	Une preuve de résidence permanente au Québec Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : permis de conduire, carte d'assurance maladie, électricité, téléphone, Vidéotron, etc.	Ajouter fichier(s)

Procédurier admission en ligne

Et voilà votre inscription en ligne est terminée. Une fois que votre dossier sera soumis au département de l'admission de la CSSMB, vous recevrez un courriel afin de vous donner une mise à jour de votre dossier.

Par la suite, vous recevrez la fiche et le profil par courriel. Il faudra les signer et les retourner par courriel.

Il se peut que des documents supplémentaires vous soient demandés, vous n'avez qu'à les remplir, les signer et les retourner également par courriel.